

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 1 из 19

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России

С.Л. Кан

«10» января 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научном управлении

**СМК-ПСП-51-2024**

Кемерово 2024

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 2 из 19

## СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
5	СТРУКТУРА И СОСТАВ УПРАВЛЕНИЯ.....	6
6	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	7
7	ФУНКЦИИ.....	8
8	ПРАВА .....	10
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
10	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	11
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ .....	18
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	19

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 3 из 19

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности научного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ).

Положение относится к числу организационных документов Университета и является обязательным к применению в научном управлении и во всех структурных подразделениях Университета, взаимодействующих с ним.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями от 23 мая 2016 г.),
- Указ Президента РФ от 01.12.2016 №642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Инструкция по делопроизводству в Университете;
- Руководство по качеству;
- Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- иные локальные акты КемГМУ.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **госзадание на проведение научных исследований и разработок** – форма договора на выполнение научно-исследовательских работ в подведомственных вузах из средств федерального бюджета.
- **гранты** – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно государственными органами, юридическими лицами и гражданами на проведение научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателем.
- **инновационная деятельность** – это деятельность, направленная на создание и освоение инноваций, обновление продукции, услуг и производства на различных этапах инновационного процесса – от разработки идеи или новой технологии до производства научно-

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 4 из 19

технической продукции и ее реализации на рынке.

- **интеллектуальная собственность** – исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров) юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ и услуг.

- **научное издание** - издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

- **научно-исследовательская деятельность (НИД)** – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, включающая фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования и экспериментальные разработки.

- **научная и (или) научно-техническая продукция** – научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

- **научно-исследовательская работа (НИР)** – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция).

- **научный результат** - продукт научной и/или научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

- **научно-техническая информация** - документированная информация, возникающая в результате научного и технического развития, а также информация, в которой нуждаются руководители, научные, инженерные и технические работники в процессе своей деятельности, включая специализированную экономическую и нормативно-правовую информацию.

- **объекты интеллектуальной собственности** – изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров, селекционные достижения, программы для ЭВМ и базы данных,

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 5 из 19

топологии интегральных микросхем, произведения науки, литературы и искусства, другие объекты, охраняемые лицензионными, авторскими и (или) иными договорами на приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности, заключенными в порядке, установленном действующим законодательством.

- **прикладные научные исследования** – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

- **фундаментальные научные исследования** – это экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды.

- **экспериментальные разработки** – деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

**ДОЗН** – Департамент охраны здоровья населения

**НИОКР** – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

**НИРС** – научно-исследовательская работа студентов

**1-НК** – форма статистического наблюдения

**НР** – научная работа

**НУ** – научное управление;

**ПК** – персональный компьютер

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**СНК** – студенческий научный кружок;

**СНМИ** – сектор научно-медицинской информации;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СМУ** – совет молодых ученых;

**СНО** – студенческое научное общество;

**ТК РФ** – трудовой кодекс Российской Федерации

**УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

**ФИПС** – Федеральный институт промышленной собственности

**ЦНИЛ** – центральная научно-исследовательская лаборатория;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 6 из 19

ЭВМ – электронно-вычислительная машина.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Научное управление является структурным подразделением КемГМУ, действует на основании настоящего Положения и подчиняется непосредственно проректору по научной, лечебной работе и развитию регионального здравоохранения. Научное управление обеспечивает проведение единой, вырабатываемой Ученым советом, научной политики КемГМУ, осуществляет общее руководство организацией научных исследований в вузе в рамках единой политики, вырабатываемой Ученым советом КемГМУ.

4.2 Объем ответственности начальника НУ, заведующего СНМИ, заведующего сектором подготовки научных и научно-педагогических кадров, заведующего ЦНИЛ устанавливается Положениями о соответствующих структурных подразделениях, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.3 Управление возглавляет начальник НУ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора КемГМУ по представлению проректора по научной, лечебной работе и развитию регионального здравоохранения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4 Деятельность НУ осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным проректором по научной, лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

4.7. Отчет о научно-исследовательской деятельности представляется на утверждение Ученому совету ежегодно.

4.8 Разработка должностных инструкций осуществляется начальником НУ и подлежит переработке в случае изменений в задачах или содержании обязанностей его сотрудников.

4.9 В своей работе НУ руководствуется настоящим Положением, законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти, распорядительными документами вышестоящих органов управления, а также иными действующими руководящими документами по вопросам документационного обеспечения НУ.

#### 5. СТРУКТУРА И СОСТАВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1 Организационно-штатная структура и численный состав НУ определяются исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач и утверждаются ректором

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 7 из 19

КемГМУ. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе НУ производятся по решению ректора о введении в действие нового штатного расписания/организационной структуры НУ.

52 Научное управление состоит из следующих структурных звеньев: сектор подготовки научных и научно-педагогических кадров, СНМИ и ЦНИЛ (рис. 1). Численный состав сотрудников распределяется по категориям (руководители, специалисты) исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на Управление.



Рис. 1. Организационная структура научного управления

## 6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

6.1. Основными целями деятельности НУ являются:

- сопровождение актуальных научных исследований по основным направлениям научно-исследовательской деятельности КемГМУ, как основы для становления и развития ведущих научно-исследовательских коллективов и повышения качества подготовки и квалификации научных и научно-педагогических кадров;
- сопровождение подготовки отчетности по выполнению государственного задания на проведение научных исследований и разработок;
- разработка мер по повышению эффективности деятельности научно-педагогических работников КемГМУ;
- развитие научного и научно-технического сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными вузами, научными организациями, в целях повышения эффективности интеграционных процессов в образовании и науке;
- правовая охрана и защита имущественных прав КемГМУ на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые при осуществлении научной и учебной деятельности в КемГМУ;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 8 из 19

- популяризация науки в молодежной среде, поддержка и развитие студенческих научных объединений (СНО и СНК);
- обеспечение реализации приказов и распоряжений администрации КемГМУ, решений Ученого совета;
- выполнение требований СМК в деятельности НУ.

6.2. Для реализации целей своего предназначения НУ решает следующие основные задачи:

- обеспечивает информационно-организационное и техническое сопровождение планируемых и выполняемых НИР в структурных подразделениях КемГМУ;
- организует и осуществляет работу по нормативно-методическому сопровождению научных мероприятий КемГМУ;
- обеспечивает информационно-организационное и техническое сопровождение при планировании и отчетности по научно-квалификационным работам аспирантов и соискателей;
- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательской работы;
- осуществляет регистрацию полученных результатов научно-технической деятельности;
- обеспечивает информационно-организационное осуществление отчетности по научно-исследовательской деятельности КемГМУ;
- обеспечивает информационно-организационную поддержку научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых.

## 7. ФУНКЦИИ

### 7.1. Проектирование и разработка:

Подготовка материалов, формирование и представление:

- ежегодного тематического плана НИР;
- плана подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- предоставление научно-статистической отчетности в государственные органы;
- подготовка ежегодного доклада проректора по научной, лечебной работе и развитию регионального здравоохранения Ученому совету КемГМУ о результатах научно-исследовательской деятельности КемГМУ и тематического плана научно-исследовательских работ;



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 9 из 19

- плана проведения научных/научно-практических мероприятий;
- государственная регистрация открытых НИР.

### **7.2.Осуществление научного процесса:**

- сбор и анализ результатов научно-исследовательской деятельности КемГМУ;
- формирование и представление в вышестоящие органы научно-технической информации заключительных и промежуточных отчетов о НИР;
- формирование и представление ежегодного отчета о научно-исследовательской деятельности КемГМУ;
- формирование отчета о выполнении плана подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности; информационное сопровождение работы СНО, СМУ КемГМУ.
- информационная поддержка инновационных проектов по программам УМНИК, СТАРТ, и др.
- поддержка грантовой деятельности и финансового сопровождения НИОКР;
- информирование о проводимых конкурсах и объявленных грантах на выполнение НИР студентов, аспирантов и сотрудников КемГМУ;
- мониторинг реализации научных проектов по грантам;
- подготовка заявок и патентование результатов научно-технической деятельности.

### **7.3.Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации:**

- организация и контроль за подготовкой научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- ежегодное составление планов приема и выпуска аспирантов и контроль за их выполнением;
- организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов;
- контроль выполнения индивидуальных планов аспирантов и контроль за их аттестацией на кафедрах;
- подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры;
- обеспечение учёта;
- хранение, ведение и работа с документами (личные дела, индивидуальные планы аспирантов, соискателей, протоколы кандидатских экзаменов и др.).

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 10 из 19

## 8. ПРАВА

Сотрудники НУ имеют право:

- 8.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений КемГМУ необходимую информацию для организации работы НУ.
- 8.2. Знакомиться с проектами решений Ученого совета, ректора, касающимися деятельности НУ и вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции НУ.
- 8.3. Требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил их составления и оформления.
- 8.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КемГМУ по вопросам НИР.
- 8.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.
- 8.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию НУ.
- 8.7. Вносить на рассмотрение руководства КемГМУ предложения по совершенствованию работы НУ.
- 8.8. Вести переписку по вопросам НИР, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию НУ.
- 8.9. Требовать от структурных подразделений КемГМУ оформления и предоставления всей необходимой документации для обеспечения отчетности по установленной форме и в соответствующие сроки.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники НУ несут ответственность за:

- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность КемГМУ;
- ненадлежащее (халатное, небрежное) исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим положением – в пределах, определенных ТК РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- за сохранность документации, находящейся в НУ, правильность заполнения плановых, отчетных, статистических и иных документов;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 11 из 19

- за причинение материального ущерба имуществу КемГМУ;
- за нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

## 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

10.1. Взаимодействие НУ с другими подразделениями, службами и должностными лицами КемГМУ по направлению НИР.

10.2. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения НИР по срокам, продолжительности и месту их осуществления.

10.3. Управление в процессе своей деятельности взаимодействует:

1) со всеми подразделениями КемГМУ - по вопросам контроля за организацией, проведением и отчетностью по НИР и другими вопросами в соответствии с функциями;

2) с планово-финансовым управлением КемГМУ - по вопросам движения аспирантов, ведения и сдачи статистической отчетности по НИР, по вопросам финансово-экономической деятельности НУ;

3) административно-хозяйственным управлением - по вопросам материально-технического обеспечения деятельности НУ и хозяйственного обслуживания;

4) с управлением информационных технологий - по вопросам технического обслуживания ПК и средств оргтехники НУ, а также обеспечения программными средствами.

Научное управление для реализации задач и выполнения своих функций осуществляет взаимодействие:

ПОЛУЧАЕТ			ПЕРЕДАЕТ		
Содержание	Форма	Срок/ Период	Содержание	Форма	Срок/ Период
<b>ЦНИЛ</b>					
Годовой отчет о НР в ЦНИЛ, научно-методическую продукцию, информацию о финансировании НИР в ЦНИЛ	Отчет	Декабрь ежегодно	Форму годового отчета по НР в ЦНИЛ, бланк критерии активности и эффективности НИР	Запрос	Октябрь – ноябрь ежегодно
<b>Кафедры, проблемные комиссии, руководители тем НИР</b>					

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении			СМК-ПСП-51-2024	
	страница 12 из 19				
Сведения о планируемых научных/научно-практических мероприятиях кафедры/подразделения	План	ежеквартально	Информация о планируемых научных/научно-практических мероприятиях кафедры/подразделения	Запрос	ежеквартально
Отчет кафедры/подразделения о проведенных в XXXX году научных исследованиях и полученных результатах	Запрос	01.12./ежегодно	Отчет кафедры/подразделения о проведенных в XXXX году научных исследованиях и полученных результатах	Запрос	01.11./ежегодно
Регистрационные карты, расширенные аннотации и выписки об утверждении тем планируемых научно-квалификационных работ	Карта учета, аннотация, выписки из протоколов	в течение года			
Информационные карты и рефераты завершенных научно-квалификационных работ	Информационная карта, реферат	в течение года	Информационные карты и рефераты завершенных научно-квалификационных работ	Информационная карта, реферат	в течение года
Отчет о научно-исследовательской деятельности студенческих научных обществ (СНО) за XXXX год, СМУ	Запрос	01.12./ежегодно	Информация о научно-исследовательской деятельности студенческих научных обществ (СНО) за XXXX год, СМУ	Отчет СНО, СМУ	01.11./ежегодно
Протоколы сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру	Протокол	Согласно правилам приема в аспирантуру/ежегодно	План подготовки научных и научно-педагогических кадров КемГМУ на XXXX год	План	01.01./ежегодно
Протоколы сдачи кандидатских экзаменов	Протокол	Согласно календарного графика/ежегодно			

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении			СМК-ПСП-51-2024	
				страница 13 из 19	

Протоколы сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру	Протокол	05.09./ ежегодно	Приказы о приеме в аспирантуру	Приказ	10.09./ ежегодно
			Информационные письма о проведении научных/научно-практических мероприятий, конкурсов научных программ, грантов на выполнение НИР	Письмо	по мере поступления
Проекты приказов, положений об организации научных мероприятий по вопросам инноваций в медицине, фармации, конкурсов инновационных проектов	Приказ	по мере поступления	Информационные письма о проведении научных мероприятий по вопросам инноваций в медицине, фармации, конкурсов инновационных проектов, грантах на выполнение инновационных разработок	Письмо	по мере поступления
Информацию об участии/победе в конкурсах научных программ, об подачи заявки на получение/получении грантов на выполнение НИР	Отчет	по мере открытия приема	Информационные письма о проведении конкурсов научных программ, грантов на выполнение НИР	Письмо	по мере поступления
Списки заявок, положительных решений, патентов на изобретение, полезные модели, полученные сотрудниками КемГМУ	Отчет, копии заявок, положительных решений, патентов	15.12./ постоянно	Информация о заявках, положительных решениях, патентах на изобретения, полезные модели, полученные сотрудниками КемГМУ	Запрос	01.12./ ежегодно

**Аспиранты**

Заявления и личные документы аспирантов	Заявления, копии документов	в течение года	Приказы об аттестации, движении аспирантов	Приказ	в течение года
---	-----------------------------	----------------	--	--------	----------------

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении		СМК-ПСП-51-2024		
			страница 14 из 19		

			Выписки об утверждении тем планируемых научно-квалификационных работ	Выписки из протокола в	в течение года
			Справка о сдаче кандидатских экзаменов	Справка	в течение года
Проекты приказов, положений об организации научных мероприятий по вопросам инноваций в медицине, фармации, конкурсов инновационных проектов	Приказ	по мере поступления	Информационные письма о проведении научных мероприятий по вопросам инноваций в медицине, фармации, конкурсов инновационных проектов, грантах на выполнение инновационных разработок	Письмо	по мере поступления

**СНО, СМУ**

			Информационные письма о проведении студенческих научных/научно-практических мероприятий, конкурсов научных программ, грантов на выполнение НИРС, молодых ученых	Письмо	по мере поступления
Информация о научно-исследовательской деятельности студентов за XXXX год	Запрос	01.11./ежегодно			

**Учебное управление**

			Оригинальный экземпляр приказа по контингенту аспирантуры	Приказ	В течение года
--	--	--	---	--------	----------------

**ПФУ, Управление по бухгалтерскому учету и отчетности**

			Приказы об аттестации, движении аспирантов	Приказ	Постоянно
--	--	--	--	--------	-----------

**УЛАМКО**

Документы СМК	Положение, приказы	в течение года	Актуализированные документы по СМК	Положение	по мере необходимости
---------------	--------------------	----------------	------------------------------------	-----------	-----------------------

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 15 из 19

Отдел расписаний					
			Учебные планы и календарные графики с целью составления расписания для аспирантов и уточнения учебной нагрузки штатным преподавателям	Форма	по мере необходимости
НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ					
Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России)					
Запрос по целевым показателям эффективности деятельности учреждений высшего образования	Запрос	в течение года	Доклад ректора об эффективности деятельности КемГМУ (раздел научно-исследовательская деятельность)	Доклад, копии программ, авторефератов, публикаций в высокорейтинговых журналах	ежеквартально
Запрос о планируемых научных/научно-практических мероприятиях в учреждениях высшего образования	Запрос	в течение года	План проведения научных/научно-практических мероприятий КемГМУ	План	в течение года
Запрос о научной деятельности учреждения высшего образования в XXXX году	Запрос	в течение года	Отчет о научной деятельности КемГМУ в XXXX году	Отчет	в течение года
Информационные письма о проведении научных/научно-практических мероприятий, конкурсов научных программ, грантах на выполнение НИР	Письмо	По мере поступления			

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 16 из 19

Запрос о заявках, положительных решениях, патентах на изобретения, полезные модели, полученных на имя КемГМУ	Запрос	По мере поступления	Списки заявок, положительных решений, патентов на изобретение, полезные модели, полученные на имя КемГМУ	Отчет, копии заявок, положительные решения, патентов	По мере поступления
<b>Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России)</b>					
Проект контрольных цифр приема граждан РФ на обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета	Запрос	По мере поступления	Сведения о выделении КемГМУ контрольных цифр приема граждан РФ на обучение по программам аспирантуры за счет средств федерального бюджета	Письмо	По мере поступления
Контрольные цифры приема граждан РФ на обучение по программам аспирантуры за счет средств федерального бюджета на XXXX год	План	По мере поступления	Отчет о выполнении КемГМУ контрольных цифр приема граждан РФ на обучение по программам аспирантуры за счет средств федерального бюджета на XXXX год	Отчет	15.09./ ежегодно
Информация для Мониторинга эффективности вуза за XXXX год	Письмо	ежегодно	Мониторинга эффективности вуза за XXXX год (раздел – научно-исследовательская деятельность)	Письмо	ежегодно
<b>ФИПС</b>					
Положительные решения, патенты на изобретения, полезные модели на имя КемГМУ	Письмо, положительное решение, патент	По мере поступления	Заявки на патенты на изобретения и полезные модели	Письмо	По мере поступления
<b>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики Кемеровской области</b>					
Форма федерального статистического наблюдения 1-НК Сведения о работе аспирантуры	Запрос	ежегодно	Форма федерального статистического наблюдения 1-НК Сведения о работе аспирантуры КемГМУ	Отчет	12.01./ ежегодно
Форма федерального статистического	Запрос	Ежеквартально/ежегодно	Форма федерального статистического	Отчет	на 10 день после



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 17 из 19

наблюдения 2-наука Сведения о выполнении научных исследований и разработок			наблюдения 2-наука Сведения о выполнении научных исследований и разработок КемГМУ		отчетног о периода ежекварт ально/ 02 апреля ежегодно
---	--	--	--	--	--


**ДОЗН Кемеровской области**

Информационные письма о проведении научных/научно-практических мероприятий, конкурсов в рамках региональных целевых программ и грантов	Письмо	По мере поступления	Заявки на выполнение НИР/проведение научных/научно-практических мероприятий, конкурсы в рамках региональных целевых программ и грантов	Заявки	По мере поступления
--	--------	---------------------	--	--------	---------------------

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о научном управлении	СМК-ПСП-51-2024
		страница 18 из 19

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



#### 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник научного управления	Просвиркина Елена Владимировна		22.01.2024

#### 2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

#### 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
И.о. проректора по учебной работе	Большаков Василий Викторович		22.01.2024
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		22.01.2024

#### 4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Со дня утверждения и.о. ректора «25» января 2024 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 6 от « 25 » января 2024 г., протокол заседания Совета по качеству № 6 от «22» января 2024 г.)

#### 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Научное управление

